

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8 Красноармейского района Волгограда»
адрес: 400055, ул. Удмуртская, 18, тел. 62-03-57



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназия №8
И.В. Алещенко
Приказ № 1-ОД от
20.06.2024 г.

Положение о музее МОУ Гимназия №8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность музея МОУ Гимназия №8 (далее – музей).

1.2. Музей является структурным подразделением МОУ Гимназия №8 и действует в целях:

- реализации воспитательных, просветительских, краеведческих функций;
- создания условий для гражданско-патриотического воспитания учащихся и расширения образовательного пространства;
- развития социальной активности, творческой инициативы учащихся, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- развития самоуправления учащихся.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в части учета и хранения фондов), указами Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 № АБ-3586/6 «О направлении Методических рекомендаций по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции», от 03.06.2026 № АБ-2144/06 «О направлении Положения о паспортизации школьных музеев», Уставом МОУ Гимназия №8, настоящим Положением о музее МОУ Гимназия №8, утвержденным приказом.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – его специализация, определяющая тематику комплектования, экспозиционной и образовательной деятельности.

Профиль музея может быть краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного явления, школы, населенного пункта и др.), естественнонаучным (географическим, геологическим, зоологическим, экологическим и др.), литературным, художественным, музыкальным,

театральным, педагогическим, культурологическим, научно-техническим, мемориальным (посвященным конкретному лицу или событию), детского творчества, международных связей, комплексным (многопрофильным) и иным. Профиль музея МОУ Гимназия №8 – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет (экспонат) - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейный комплекс и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов (экспонатов) и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Основной фонд музея - совокупность музейных предметов, представляющих собой подлинные свидетельства исторических событий, явлений природы, произведений культуры и искусства, оригинальные предметы, документы и материалы, обладающие исторической, научной, художественной или мемориальной ценностью.

2.5. Научно-вспомогательный фонд музея - совокупность материалов, специально созданных для нужд экспозиции и хранения (копии, муляжи, макеты, диорамы, фотокопии, тексты, этикетаж, модели, созданные обучающимися), а также предметов, утративших подлинность или не прошедших экспертизу ценности.

2.6. Комплектование музейных фондов - деятельность музейного комплекса по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов (экспонатов).

2.7. Книга поступлений – главный документ учета музейных предметов (экспонатов) основного фонда.

2.8. Книга учёта музейных предметов (экспонатов) научно-вспомогательного фонда – дополнительный документ учета музейных предметов (экспонатов).

2.9. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.10. Паспорт (сертификат) – документ, удостоверяющий статус музея в сети музейных комплексов образовательных учреждений.

2.11. Паспортизация музея МОУ Гимназия №8 - официальная процедура подтверждения его статуса и постановки на учёт, в результате которой музею выдают паспорт или сертификат установленного образца и вносят в реестр.

2.12. Перепаспортизация музея МОУ Гимназия №8 - плановая процедура подтверждения статуса музея, проводимая не реже одного раза в 5 лет, с целью актуализации сведений о его деятельности.

Перепаспортизация музея МОУ Гимназия №8 может проходить в формате электронного обмена данными.

2.13. Акт обследования музея - документ, составляемый по результатам выездного обследования музея муниципальной комиссией, содержащий описание экспозиции, фондов, документации музея и заключение о его соответствии предъявляемым требованиям.

3. Создание и регистрация музея

3.1. Музей МОУ Гимназия №8 создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, общественности.

3.2. Требования к МОУ Гимназия №8 для открытия музея:

- наличие помещения, оснащённого оборудованием, обеспечивающим надлежащее хранение и экспонирование музейных предметов;
- сформированный и учтённый фонд музейных предметов, соответствующих профилю музея (сведения внесены в Книгу поступлений основного фонда);
- наличие учётной документации на музейные предметы, включая учётную карточку на каждый предмет и Книгу учёта научно-вспомогательного фонда;
- наличие актов приёма-передачи музейных предметов (при поступлении предметов от иных лиц и организаций);
- подготовленная в соответствии с установленными требованиями экспозиция;
- функционирующий музейный актив, осуществляющий регулярную деятельность музея.

3.3. Музей создается приказом МОУ Гимназия №8.

3.4. Статус музея определяется в соответствии с наличием помещений и фондов:

3.4.1. Музей:

- наличие изолированного помещения для экспозиции и фондохранилища;
- наличие фондов (не менее 150 подлинных экспонатов).

3.5. Для обследования музея приказом руководителя МОУ Гимназия №8 создаётся комиссия в составе:

- руководителя МОУ Гимназия №8;
- специалиста Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее — ТУ ДОАВ) (по согласованию);
- старшего методиста по научно-методической работе и методиста по работе с музейными комплексами МОУ Центра «Пост № 1» (по согласованию).

3.6. Комиссия проводит обследование музея и составляет акт обследования. При соответствии установленным требованиям комиссия принимает решение о присвоении музейному комплексу одного из статусов: музей, музейная комната, зал, уголок.

3.7. На основании решения комиссии о присвоении статуса оформляется:

- паспорт (для музея).

Паспорт (сертификат) оформляется по форме, утвержденной МОУ Центром «Пост № 1».

3.8. Для регистрации музея МОУ Гимназия №8 представляет в МОУ Центр «Пост № 1» копии следующих документов:

- приказ о создании музея и назначении его руководителя;
- Положение о музее, утверждённое приказом МОУ Гимназия №8;
- план работы музея на учебный год;
- акт обследования музея, составленный комиссией.

3.9. Музей МОУ Гимназия №8 проходит паспортизацию для внесения его в реестр музейных комплексов МОУ Волгограда.

4. Функции и основные направления деятельности музея

4.1. Основными функциями музея МОУ Гимназия №8 являются:

- реализация образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности с использованием музейных средств и методов;
- создание условий для социализации учащихся и освоения ими культурно-исторического пространства;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- развитие экспозиционно-выставочной работы;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музейного комплекса.

4.2. Основными направлениями деятельности музея МОУ Гимназия №8 являются:

- научно-фондовая работа - комплектование, учёт, научное описание, хранение фондов музейных предметов и коллекций;
- экспозиционно-выставочная деятельность - организация работы основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок;
- научно-исследовательская и научно-методическая работа - изучение музейных предметов и коллекций, оказание методической помощи педагогическим работникам (подбор материалов, разработка сценариев и др.);
- просветительская и культурно-массовая деятельность - проведение мероприятий для учащихся и иных посетителей, информационное сопровождение деятельности музея.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея МОУ Гимназия № 8

5.1. Учёт музейных предметов (экспонатов) собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в Книге поступлений музейного комплекса;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в Книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в музей предметы (экспонаты) подлежат обязательному оформлению актом приёма-передачи независимо от способа поступления (дар, покупка, обмен и др.) и формы хранения (постоянной или временной).

5.3. Выдача музейных предметов (экспонатов) из фондов музея (в том числе возврат, обмен, передача во временное пользование и иные случаи выбытия) осуществляется только на основании акта приёма-передачи, составленного в установленном порядке.

5.4. Сохранность материалов, представленных в экспозиции, обеспечивается применением специального выставочного оборудования. При этом учитывается возможность интерактивного взаимодействия с отдельными музейными предметами.

5.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МОУ Гимназия №8.

5.6. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, а также огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней категорически запрещается.

5.7. Музейные предметы (экспонаты), сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея МОУ Гимназия № 8

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель МОУ Гимназия №8.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом МОУ Гимназия №8.

6.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея МОУ Гимназия №8.

6.4. Деятельность музея МОУ Гимназия №8 регламентируют следующие документы:

- приказ о создании музея и назначении его руководителя;
- положение о музее;
- паспорт (сертификат) музея;
- план работы музея МОУ Гимназия №8 на учебный год;
- анализ работы музея МОУ Гимназия №8 за прошедший учебный год;
- Книга поступлений основного фонда;
- Книга учёта научно-вспомогательного фонда;
- акты приёма-передачи экспонатов;
- карточки научного описания экспонатов;
- журнал учёта проведённых экскурсий;
- книга отзывов.

7. Порядок закрытия музейного комплекса

7.1. Решение о прекращении деятельности музея и его закрытии принимается в порядке, установленном локальными актами МОУ Гимназия №8.

7.2. Решение о прекращении деятельности музея подлежит обязательному согласованию с ТУ ДОАВ и МОУ Центром «Пост № 1».

7.3. МОУ Гимназия №8 обязано предоставить в МОУ Центр «Пост № 1» копию приказа о закрытии музея с указанием причины его закрытия в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа.

7.4. Паспорт (сертификат) музея и копия приказа МОУ Гимназия №8 о закрытии музея подлежат хранению в МОУ Центре «Пост № 1».